



**ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1  
W KŁOBUCKU**  
**ul. Zamkowa 6**  
tel/fax (034) 317-22-31, 317-36-90  
[www.zsnr1-klobuck.edu.pl](http://www.zsnr1-klobuck.edu.pl)  
e-mail: zsnr1klobuck@op.pl

# *STATUT*

## *ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1 IM. JANA KILIŃSKIEGO W KŁOBUCKU*

Obowiązujące akty prawne na podstawie których statut został opracowany:

- Ustawa o systemie oświaty z 7 września 1991 roku (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 i 1000).
- Ustawa Karta Nauczyciela z 26 stycznia 1982 roku (Dz. U. z 2018 roku poz. 967).
- Rozporządzenie MEN z 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1534).
- Rozporządzenie MENiS z dnia 21 maja 2001 roku (Dz. U. Nr 61 poz. 624, z późn. zm.) w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.
- Rozporządzenie MEN z dnia 17 marca 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz.649) w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

## ROZDZIAŁ I

### Ogólne informacje o Zespole Szkół

#### § 1

1. Zespół Szkół nosi nazwę : Zespół Szkół Nr 1 im. Jana Kilińskiego w Kłobucku i dalej zwany jest Zespołem.
2. Nazwa Zespołu używana jest w pełnym brzmieniu
3. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy o następującym brzmieniu: ”ZS Nr 1 im. Jana Kilińskiego w Kłobucku”

#### § 2

1. Organami nadzoru Zespołu są:

- 1) Śląski Kurator Oświaty – w zakresie nadzoru pedagogicznego,
- 2) Powiat Kłobucki – w zakresie spraw finansowych i administracyjnych

#### § 3

1. Zespół Szkół jest publiczną jednostką organizacyjną prowadzoną przez Powiat Kłobucki.
2. Siedzibą Zespołu Szkół Nr 1 jest miasto Kłobuck, ul. Zamkowa 6, 42-100 Kłobuck.

#### § 4

1. Nazwy szkół wchodzące w skład Zespołu Szkół Nr 1 w Kłobucku:

1) czteroletnie Technikum Nr 1 dla młodzieży na podbudowie programowej gimnazjum, w którym funkcjonują oddziały kształcące w zawodach:

- a) technik ekonomista, w których realizowane jest rozszerzenie z matematyki i geografii,
- b) (uchylono)
- c) technik żywienia i usług gastronomicznych z rozszerzeniem z języka angielskiego, biologii lub chemii,
- d) technik budownictwa, w których realizowane jest rozszerzenie z matematyki i fizyki lub chemii,
- e) technik mechanik (profil CNC), w których realizowane jest rozszerzenie z matematyki i fizyki,
- f) (uchylono),
- g) technik informatyk, w których realizowane jest rozszerzenie z matematyki i fizyki lub informatyki,
- h) technik logistyki, w których realizowane jest rozszerzenie z matematyki i geografii,
- i) technik pojazdów samochodowych, w których realizowane jest rozszerzenie z matematyki lub informatyki i fizyki,
- j) technik usług fryzjerskich, w których realizowane jest rozszerzenie z języka angielskiego i biologii lub chemii,
- k) technik grafiki i poligrafii cyfrowej, w których realizowane jest rozszerzenie z matematyki i informatyki.

1a) uczeń technikum może wybrać dodatkowo edukację ogólnopolicyjną lub pożarniczą,

2) trzyletnie I Liceum Ogólnokształcące dla młodzieży, na podbudowie programowej gimnazjum z oddziałami o profilu:

- a) politechnicznym z rozszerzeniem z matematyki, fizyki i informatyki oraz przedmiotem dodatkowym – podstawy projektowania CAD,

- b) humanistycznym z rozszerzeniem z języka polskiego, historii lub geografii i wybranego języka obcego,
  - c) medycznym z rozszerzeniem z biologii, chemii i wybranego języka obcego,
  - d) ogólnopolicyjnym z rozszerzeniem z wybranego języka obcego, historii lub geografii i wiedzy o społeczeństwie,
  - e) strażackim
- 3) trzyletnia Branżowa Szkoła I stopnia Nr 1 dla młodzieży, na podbudowie programowej gimnazjum, a od roku 2019/2020 na podbudowie szkoły podstawowej kształcąca w zawodach:
- a) mechanik pojazdów samochodowych,
  - b) monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie,
  - c) kucharz
  - d) ślusarz
- 3a) do końca roku szkolnego 2018/2019 w ramach Branżowej Szkoły I stopnia Nr 1 funkcjonują również oddziały dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 1, kształcąca w zawodach:
- a) mechanik pojazdów samochodowych,
  - b) technolog robót wykończeniowych w budownictwie,
  - c) kucharz,
- 3b) do klas, o których mowa w pkt. 3a. stosuje się dotychczasowe przepisy dotyczące zasadniczych szkół Zawodowych.
- 4) Szkoła Policealna Nr 1, w formie stacjonarnej na podbudowie: liceum ogólnokształcącego, liceum profilowanego, technikum, technikum uzupełniającego, uzupełniającego liceum ogólnokształcącego, kształcąca w zawodach:
- a) technik informatyk,
  - b) technik florysta,
  - c) technik bhp
2. Na podstawie odrębnych przepisów realizowane rozszerzenia oraz przedmioty dodatkowe mogą ulegać zmianie, stosownie do potrzeb i zainteresowań młodzieży oraz gospodarki regionu.

## § 5

1. Szkoła prowadzi Warsztaty Szkolne dla wszystkich kierunków kształcenia w Branżowej Szkole I stopnia Nr 1 oraz Technikum Nr 1 - dla zawodów: technik mechanik, technik pojazdów samochodowych, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik usług fryzjerskich i technik budownictwa.

## § 6

1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
- 1) Zespole- należy przez to rozumieć Zespół Szkół Nr 1 w Kłobucku,
  - 2) nauczycielu- należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Nr 1,
  - 3) rodzicach- należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka,
  - 4) dyrektorze- należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 w Kłobucku,
  - 5) organie nadzoru - należy przez to rozumieć organ, o którym mowa w § 2 ust.1,
  - 6) organie prowadzącym- należy przez to rozumieć organ, o którym mowa w § 3 ust.1

## § 7

1. Zespołem kieruje Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 zwany dalej „Dyrektorem”, przy pomocy trzech wicedyrektorów. Jedno stanowisko wicedyrektora przypada na nie mniej niż na 12 oddziałów.
2. Dyrektor Szkoły jest powoływany i odwoływany przez organ prowadzący .
3. Wicedyrektorów powołuje i odwołuje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
4. Poza stanowiskami, o których mowa w ust.1, w strukturze organizacyjnej Szkoły wyodrębnia się następujące stanowiska pracy:
  - 1) nauczycieli ,
  - 2) pracowników administracyjnych:
    - a) samodzielne stanowisko d.s. kancelarii uczniowskiej,
    - b) samodzielne stanowisko d.s. kadr,
    - c) samodzielne stanowisko sekretarza szkoły,
  - 3) pracowników ekonomicznych:
    - a) główny księgowy,
    - b) samodzielne stanowisko d.s. płac,
    - c) samodzielny referent w dziale księgowości
  - 4) pracowników inżynieryjno-technicznych:
    - a) laborant,
    - b) diagnosta
  - 5) pracowników obsługi:
    - a) konserwator,
    - b) woźny,
    - c) palacze,
    - d) sprzątaczk
  - 6) (uchylony)
  - 7) (uchylony)
  - 8) (uchylony).

## § 8

1. Zespół Szkół jest jednostką budżetową.
2. Środki finansowe na realizację przypisanych prawem zadań przyznawane są z budżetu powiatu i w tym zakresie Zespół rozlicza się z organem prowadzącym.
3. Zespół Szkół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz innych przepisach dotyczących jednostek budżetowych.
4. Zespół Szkół posiada własny rachunek bankowy.
5. Zespół Szkół posiada wydzielony rachunek dochodów i wydatków, w ramach którego gromadzone są środki:
  - 1) z dowolnych wpłat i darów,
  - 2) z opłat za wykonanie drobnych usług,
  - 3) z opłat za przeprowadzenie kursów i szkoleń poza obowiązującym programem,

- 4) z opłat za przeglądy techniczne pojazdów przeprowadzane na podstawowej stacji kontroli pojazdów.
6. Zespół sporządza projekty planów finansowych, które zatwierdza organ prowadzący.
7. Zespół sporządza sprawozdania budżetowe z wykonania budżetu oraz wykonania planu finansowego.
8. Zespół prowadzi rachunkowość zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz sporządza na ich podstawie sprawozdania finansowe.
9. Nadzór w zakresie gospodarowania środkami publicznymi pod względem legalności, gospodarności i celowości sprawuje Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 w Kłobucku.
10. Nadzór i kontrolę w zakresie przestrzegania realizacji procedur kontrolnych oraz zasad wstępnej oceny celowości poniesionych nakładów sprawują uprawnione służby kontrolne organu prowadzącego.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cele i zadania Zespołu**

#### **§ 9**

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół Nr 1 realizują cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
  - 1) umożliwiają uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły wchodzącej w skład Zespołu
  - 2) organizują proces kształcenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - 3) umożliwiają absolwentom szkół wchodzących w skład Zespołu dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu
  - 4) kształtują środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków Zespołu i wieku uczniów
  - 5) sprawują opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Zespołu
  - 6) stwarzają warunki sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w szkolnym programie wychowawczym Zespołu
  - 7) tworzą pozytywnie oddziałujące środowisko wychowawcze i wspomagają uczniów w ich wszechstronnym rozwoju
  - 8) zapewniają opiekę wychowawczą i warunki bezpieczeństwa oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej
  - 9) udzielają uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej
  - 10) w miarę możliwości zapewniają opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna
  - 11) wspomagają wychowawczą rolę rodziny.
2. Szczegółowe cele i zadania określono w statutach jednostkowych szkół wchodzących w skład Zespołu.

#### **§ 10**

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół wykonują swoje zadania z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkół wchodzących w skład Zespołu są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;

- 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
  - 3) w technikum i szkole branżowej - praktyczna nauka zawodu;
  - 4) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
  - 5) zajęcia prowadzone w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
  - 6) zajęcia z doradztwa zawodowego.
3. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w danym oddziale, zwanemu „wychowawcą”, który funkcję tę pełni przez cały okres kształcenia dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej.
  4. Nad bezpieczeństwem uczniów w Zespole czuwają także wychowawcy świetlicy i woźny.
  5. Szkoły wchodzące w skład Zespołu organizują wewnątrzszkolny system doradztwa oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia, współpracując z instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i ich rodzicom.
  6. Szczegółowe zasady sprawowania opieki nad uczniami określają statuty jednostkowe szkół.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Organy Zespołu Szkół**

#### **§ 11**

1. Organami Zespołu Szkół są:
  - 1) Dyrektor Zespołu,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Rada Rodziców,
  - 4) Samorząd Szkolny.
2. Organy Zespołu Szkół są wspólne dla wszystkich szkół jednostkowych wchodzących w skład Zespołu Szkół.

#### **§ 12**

1. Dyrektor Zespołu Szkół jest jednocześnie dyrektorem wszystkich szkół jednostkowych funkcjonujących w Zespole.
2. Dyrektor Zespołu kieruje działalnością Zespołu, a w szczególności:
  - 1) planuje, organizuje i koordynuje działalność dydaktyczno-wychowawczą, administracyjno-gospodarczą i finansową,
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - 3) realizuje Uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
  - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 6) dysponuje środkami z dobrowolnych składek rodziców w zakresie uchwalonym przez Radę Rodziców,
  - 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, słuchaczom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,

- 8) podejmuje decyzję o skreśleniu uczniów z listy uczniów w przypadkach określonych w statutach jednostkowych, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Szkolnego
- 9) podejmuje decyzję o indywidualnym programie lub toku nauki,
- 10) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
- 10a) o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
- 10b) organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
- 11) przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców przed zakończeniem każdego roku szkolnego, sprawozdanie z realizacji planu nadzoru pedagogicznego,
- 12) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 13) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w Zespole
- 14) wykonuje inne zadania wynikające z bieżącej działalności Zespołu oraz obowiązujących przepisów,
- 15) reprezentuje Zespół Szkół na zewnątrz,
- 16) współpracuje z Urzędem Pracy w Kłobucku w sprawie kreowania nowych kierunków kształcenia oraz zatrudniania absolwentów szkół wchodzących w skład Zespołu.
- 17) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,
- 18) podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od następnego roku szkolnego,
- 19) zleca administratorom pracowni komputerowych zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów,
- 20) zwalnia ucznia :
  - a ) z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii,
  - b) z nauki jazdy pojazdem silnikowym (jeżeli podstawa programowa kształcenia ją przewiduje, na podstawie przedłożonego prawa jazdy odpowiedniej kategorii,
  - c) z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, do końca danego etapu edukacyjnego z nauki drugiego języka obcego nowożytnego na wniosek rodziców (jeżeli uczeń jest niepełnoletni) lub na wniosek ucznia pełnoletniego oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
  - d) o którym mowa w lit.c) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania z nauki drugiego języka obcego nowożytnego na podstawie tego orzeczenia,
  - e) z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 21) przekazuje wniosek (o wydanie opinii dla ucznia) wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady

- pedagogicznej do poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia,
- 22) organizuje nauczanie w zakresie rozszerzonym, po uprzednim zwróceniu się z prośbą o zaopiniowanie tej organizacji do: rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, a następnie ogłasza to przed rozpoczęciem naboru nowych kandydatów do szkoły,
- 23) ) zawiesza zajęcia indywidualnego nauczania na wniosek rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia, na podstawie dołączonego do wniosku zaświadczenia lekarskiego,
- 24) zaprzestaje organizacji zajęć indywidualnego nauczania na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, na podstawie dołączonego do wniosku zaświadczenia lekarskiego i powiadamia o tym fakcie poradnię, która wydała orzeczenie,
- 25) zezwala na indywidualny program lub tok nauki:
- a) po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach – po śródrocznej klasyfikacji ucznia;
- b) na wniosek:
- pełnoletniego ucznia;
  - rodziców niepełnoletniego ucznia;
  - wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne (za zgodą rodziców lub pełnoletniego ucznia);
- c) po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej;
- d) na czas określony;
- 26) przekazuje wniosek o wydanie opinii dla ucznia wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia;
- 27) występuje z wnioskiem, za zgodą rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia, do publicznej poradni o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia, jeżeli mimo udzielonej uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej nie występuje poprawa funkcjonowania ucznia w szkole.
3. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkołach Zespołu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor Zespołu w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) powołania i odwołania wicedyrektorów po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego; zakres i podział kompetencji ustala dyrektor.
  - 2) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
  - 3) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
  - 4) występowania z wnioskami – po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej – w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników Zespołu,
  - 5) zapewnienia pomocy nauczycielom w realizowaniu ich zadań,
  - 6) udzielania nauczycielom i innym pracownikom urlopów, w tym nauczycielom urlopów zdrowotnych.
4. Dyrektor Zespołu dokonuje oceny pracy nauczycieli, organizuje doskonalenie zawodowe kadry pedagogicznej, zwołuje zebrania Rady Pedagogicznej i przewodniczy im.
5. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor szkoły współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców



i Samorządem Szkolnym.

6. Dyrektor Zespołu podejmuje decyzje w porozumieniu z:
  - 1) Radą Pedagogiczną w ramach jej kompetencji stanowiących,
  - 2) organizacjami związkowymi działającymi w Zespole Szkół.
7. Dyrektor Zespołu stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
8. Dyrektor Zespołu wydaje zarządzenia regulujące:
  - 1) przeprowadzanie skontrum dokumentacji archiwum
  - 2) wycofanie dokumentacji ze stanu archiwum
  - 3) sprawozdawczość archiwum

### § 13

1. Wicedyrektorzy – wspierają działania Dyrektora Zespołu Szkół w zakresie działalności organizacyjnej i dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z przydzielonymi im szczegółowymi zakresami obowiązków.
  - 1a. Wicedyrektor ds. pedagogiczno – wychowawczych pełni również funkcję koordynatora do spraw bezpieczeństwa w szkole.
  2. Wicedyrektor ds. technicznych wspiera dyrektora w zakresie organizacji, nadzoru i kierowania praktyczną nauką zawodu zgodnie z przydzielonym mu szczegółowym zakresami obowiązków.
  3. *(uchylono)*
  4. W przypadku nieobecności Dyrektora Zespołu zastępuje go wicedyrektor wskazany przez organ prowadzący.

### § 14

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu Szkół w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkołach jednostkowych wchodzących w skład Zespołu Szkół Nr 1.
3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej lub w części jej posiedzenia mogą uczestniczyć z głosem doradczym:
  - 1) przedstawiciele organu prowadzącego,
  - 2) przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - 3) przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego,
  - 4) przedstawiciele Rady Rodziców,
  - 5) pracownicy administracji i obsługi szkoły,
  - 6) pielęgniarka,
  - 7) przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu Szkół.
5. Posiedzenia plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane:
  - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
  - 2) w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji oraz klasyfikacji i promocji,
  - 3) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych,

- 4) w miarę bieżących potrzeb.
6. Posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy:
  - 1) Dyrektora Zespołu,
  - 2) organu prowadzącego Zespół,
  - 3) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - 4) na wniosek co najmniej 1/3 członków rady.
7. Przewodniczący Rady Pedagogicznej jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
8. Rada Pedagogiczna ma kompetencje stanowiące i opiniodawcze:
  - 1) do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
    - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
    - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
    - c) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    - d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
    - e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
    - f) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
  - 2) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
    - a) organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
    - b) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
    - c) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego,
    - d) projekt planu finansowego Zespołu,
    - e) przedstawione przez Dyrektora Szkoły programy nauczania z poszczególnych przedmiotów.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
11. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane, a nie nagrywane.
12. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rad Pedagogicznych, zwłaszcza gdy omawiane sprawy mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
13. W szkole nie działa Rada Szkoły. Zadania Rady Szkoły wykonuje Rada Pedagogiczna.
14. Szczegółowy zakres działania Rady Pedagogicznej określa *Regulamin Rady Pedagogicznej*.

## § 15

1. W Zespole Szkół działa Rada Rodziców, stanowiąca społeczny organ szkół funkcjonujących w Zespole, będąca reprezentacją rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
- 2a. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

- 2b. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który określa w szczególności:
- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów
3. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
- 3a. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
- 1) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Samorządem Szkolnym programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły,
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły,
  - 4) opiniowanie szkolnego zestawu podręczników,
  - 5) zaopiniowanie organizacji nauczania w zakresie rozszerzonym, jeżeli zechce przedstawić w tej sprawie swoją opinię.
- 3b. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu o którym mowa w ust. 3a. pkt. 1), to program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną
4. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Szkół Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców lub innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin Rady Rodziców.

## § 16

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski, będący jej organem społecznym, który tworzą wszyscy uczniowie szkół funkcjonujących w Zespole Szkół.
2. Organem Samorządu Uczniowskiego jest Rada Samorządu Uczniowskiego, w skład której wchodzi:
  - 1) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego
  - 2) dwóch zastępców przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego
  - 3) pięciu członków Samorządu Uczniowskiego.
3. Przewodniczący Rady Samorządu Uczniowskiego reprezentuje Samorząd Uczniowski, w szczególności wobec organów Zespołu.
4. Do kompetencji stanowiących Samorządu Uczniowskiego należy:
  - 1) uchwalenie Regulaminu Samorządu Uczniowskiego,
  - 2) przedstawienie sporządzonych przez Samorząd Uczniowski wniosków o przyznanie uczniom stypendium Prezesa Rady Ministrów.
5. Do kompetencji opiniodawczych Samorządu Uczniowskiego należy:
  - 1) opiniowanie wniosku dyrektora szkoły o skreślenie ucznia z listy uczniów;
  - 2) zaopiniowanie wykazu ustalonych przedmiotów realizowanych w poszczególnych oddziałach liceum ogólnokształcącego i technikum, w zakresie rozszerzonym;
  - 3) opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych o zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
  - 4) opiniowanie pracy nauczyciela na wniosek dyrektora szkoły.
6. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy także przedstawianie Radzie Pedagogicznej lub Dyrektorowi szkoły wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących

realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły, w porozumieniu z Dyrektorem szkoły,
  - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
  - 6) prawo do zapoznania się ze statutem Zespołu i statutami wszystkich szkół funkcjonujących w Zespole,
  - 7) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej.
7. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
8. W ramach Samorządu Uczniowskiego działa Szkolne Koło Wolontariatu..

## **§ 17**

1. Ustala się następujące zasady współdziałania organów Zespołu:

- 1) każdy organ Zespołu planuje swoją działalność na dany rok szkolny. Plany działania powinny być uchwalone nie później niż do końca września. Kopie dokumentów przekazywane są Dyrektorowi Zespołu. Prawo wglądu do w/w dokumentów mają wszystkie organy Zespołu,
- 2) każdy organ Zespołu po analizie planów działania pozostałych organów może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów Zespołu, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego,
- 3) organy Zespołu mogą zapraszać na swoje plenarne lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji lub poglądów,
- 4) Dyrektor Zespołu zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Zespołu o planowanych i podejmowanych działaniach lub decyzjach.

2. Sposoby rozwiązywania sporów między organami Zespołu:

- 1) w przypadku zaistnienia sporów między organami Zespołu, z wyłączeniem Dyrektora Zespołu, organem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest Dyrektor Zespołu.
  - 1a) od rozstrzygnięcia Dyrektora organom przysługuje prawo do odwołania się w terminie 14 dni do organu prowadzącego szkołę.
- 2) jeżeli stroną sporu jest Dyrektor Zespołu, wówczas organem właściwym do rozstrzygnięcia sporu jest organ prowadzący szkołę,
- 3) rozstrzygnięcie organu prowadzącego jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Organizacja szkoły**

## **§ 18**

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. I okres trwa od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych we wrześniu i kończy się w ostatnim dniu nauki danego roku kalendarzowego, II okres trwa od pierwszego dnia nauki kolejnego roku kalendarzowego i kończy się z dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

1a. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych i ferii letnich określają

przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego wydane przez Ministra Edukacji Narodowej.

- 1b. O terminie ferii zimowych decyduje Kurator Oświaty.
2. W szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w szkołach funkcjonujących w Zespole określają statuty jednostkowe poszczególnych szkół.

## **§ 19**

1. Do realizacji celów statutowych Zespół posiada i utrzymuje w należytym stanie:
  - 1) klasopracownie i pracownie z niezbędnym wyposażeniem;
  - 2) bibliotekę;
  - 3) czytelną multimedialną;
  - 4) salę gimnastyczną, boisko i zespół urządzeń sportowo – rekreacyjnych;
  - 5) pomieszczenia sanitarno – higieniczne;
  - 6) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze;
  - 7) świetlicę;
  - 8) radiowęzeł szkolny
  - 9) szatnie,
  - 10) warsztaty szkolne,
  - 11) gabinet profilaktyki zdrowotnej, który spełnia warunki realizacji świadczeń pielęgniarstwa szkolnej.
2. Szczegółowe zasady korzystania z pracowni, klasopracowni, biblioteki, czytelnicy multimedialnej, sali gimnastycznej, świetlicy i warsztatów szkolnych określają odrębne regulaminy.

## **§20**

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią wspólną dla wszystkich typów szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Organizacja pracy biblioteki jest dostosowana do potrzeb wszystkich uczniów, w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
3. Pomieszczenia biblioteki składają się z wypożyczalnio-czytelnicy, czytelnicy multimedialnej, zaplecza do gromadzenia podręcznego księgozbioru i opracowywania zbiorów.
4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają korzystanie ze zbiorów w czytelnicy i wypożyczanie ich poza bibliotekę oraz prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelnicy -- informacyjnego.
5. Biblioteka wyposażona jest w odpowiednie meble oraz urządzenia komputerowe, które umożliwiają zorganizowanie nowoczesnego warsztatu bibliotecznego - informacyjnego.
6. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy.
7. Korzystanie ze zbiorów biblioteki przez osoby spoza szkoły możliwe jest za zgodą dyrektora.
8. Wszyscy wypożyczający powinni zapoznać się z regulaminem biblioteki.
9. Godziny pracy biblioteki planowane są tak, by umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
10. Udostępnianie książek i innych źródeł informacji:
  - 1) Ze zgromadzonych w bibliotece książek i czasopism można korzystać
    - a) wypożyczając je do domu, również na okres ferii zimowych i letnich (lektury szkolne, literatura piękna, książki popularnonaukowe, literatura pedagogiczna) na podstawie kart czytelnicy

- założonych dla każdego zainteresowanego,
- b) czytając je lub przeglądając w czytelniku z wolnym dostępem do półek; fakt ten odnotowywany jest w „dzienniku czytelnika”,
  - c) w klasopracowniach (z kompletów przekazanych do dyspozycji nauczyciela).
- 2) W zasobach biblioteki szkolnej znajdują się książki, czasopisma, mapy, nuty, plansze, zbiory fotografii, a także dokumenty zarejestrowane na nośnikach elektronicznych: nagrania na kasetach, płytach CD, CD – ROM, DVD i inne, z których mogą korzystać uczniowie i inni pracownicy szkoły.
11. Organizacja biblioteki stwarza warunki do:
- 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych,
  - 2) wyszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł, w tym posługiwania się technologią informacyjno – komunikacyjną,
  - 3) tworzenia informacji lub ich przetwarzania np. do opracowania prezentacji multimedialnych, projektów itp.,
  - 4) nieograniczonego dostępu do informacji w Centrum Multimedialnym,
  - 5) utrwalenia pozyskanych informacji drukując je lub kserując,
  - 6) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się dzięki:
    - a) działalności *Koła przyjaciół biblioteki*,
    - b) systematycznej analizie czytelnictwa i przekazywania jej do publicznej wiadomości na terenie szkoły,
    - c) prowadzeniu rozmów z uczniami na temat przeczytanej książki, artykułu itp.,
    - d) angażowaniu uczniów do różnych prac w bibliotece.
  - 7) rozwijania wrażliwości kulturowej i społecznej dzięki:
    - a) organizacji *Dnia bibliotek szkolnych*,
    - b) organizacji imprez profilaktycznych i spotkań z ciekawymi ludźmi,
    - c) włączenia się w organizację imprez i uroczystości szkolnych,
    - d) prowadzenia gablot tematycznych przypominających ważne postaci ze świata kultury, sztuki i polityki.
12. Podstawowe funkcje biblioteki szkolnej (dydaktyczna, wychowawcza, rekreacyjna, opiekuńcza i kulturalna) realizowane są poprzez różne formy rozwijających zajęć, w tym: konkursy, wystawy, warsztaty twórczości, wycieczki do obiektów kultury, a także typowe lekcje biblioteczne.
13. Biblioteka szkolna współpracuje z:
- 1) **uczniami**
    - a) rozbudzając i rozwijając indywidualne zainteresowania czytelnicze uczniów,
    - b) pogłębiając i wyrabiając u uczniów nawyk czytania i samokształcenia,
    - c) propagując dziedzictwo kultury narodowej i regionalnej,
  - 2) **nauczycielami**
    - a) pomagając im we wszechstronnym przygotowaniu uczniów do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji,
    - b) wspomagając doskonalenie zawodowe nauczycieli,
    - c) pomagając w realizacji ich zadań dydaktyczno-wychowawczych,

- d) przekazując informuje nauczycielom i wychowawcom o stanie czytelnictwa uczniów,
- e) współorganizując imprezy okolicznościowe i uroczystości zgodnie z planem pracy szkoły,
- f) współuczestnicząc w realizacji programów i projektów.

### 3) rodzicami

- a) wypożyczając zasoby biblioteczne na podstawie karty czytelnika swojego dziecka,
- b) rozpowszechniając wiedzę o nowościach wydawniczych w gablotach szkolnych,
- c) popularyzując działania biblioteki szkolnej np. na stronie internetowej szkoły,
- d) zapraszając do udziału w spotkaniach z ciekawymi ludźmi.

### 4) innymi bibliotekami

- a) współorganizując imprezy czytelnicze,
- b) wymieniając wiedzę i doświadczenia,
- c) organizując wypożyczenia międzybiblioteczne,
- d) uczestnicząc w targach, kiermaszach i innych imprezach.

14. Nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły, który wykonuje czynności związane z zakupem podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami.

## § 21

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na dojazd do szkoły Zespół organizuje świetlicę.
2. Celem świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej, tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków, prowadzenie działalności profilaktyczno-wychowawczej.
3. Świetlica w zależności od potrzeb zapewnia:
  - 1) opiekę przed zajęciami szkolnymi i po ich zakończeniu,
  - 2) pomoc w nauce,
  - 3) udział w wydarzeniach kulturalnych na terenie szkoły takich jak: akademie, spotkania z ciekawymi ludźmi, spektakle profilaktyczne itp.,
  - 4) pomoc w rozwiązywaniu problemów życiowych wychowanków,
  - 5) zajęcia wychowawcze za nieobecnych nauczycieli.
4. Czas i godziny pracy świetlicy dostosowane są do faktycznych potrzeb wychowanków i możliwości kadrowych szkoły.
5. Jednostka zajęć w grupie wychowawczej wynosi 60 minut.
6. Do zadań wychowawców świetlicy należy:
  - 1) prowadzenie zajęć w grupach wychowawczych na temat problemów współczesnej młodzieży, jej zainteresowań, kultury bycia itp.,
  - 2) rozbudzanie zainteresowań młodzieży, jej potrzeb kulturalno-rekreacyjnych poprzez:
    - a) projekcje ciekawych filmów,
    - b) słuchanie muzyki,
    - c) organizowanie konkursów np. plastycznych,
    - d) prowadzenie gazetek tematycznych w gablotach szkolnych,
    - e) czytanie prasy,

- f) grę w szachy,
  - 3) opieka nad młodzieżą przebywającą w świetlicy,
  - 4) organizowanie pomocy uczniom w nauce,
  - 5) współpraca z wychowawcami klas w celu skutecznego realizowania zadań wychowawczych szkoły,
  - 6) opieka nad uczniami w czasie nieobecności nauczyciela,
  - 7) pomoc w organizowaniu imprez szkolnych,
  - 8) organizowanie konkursów, spotkań z ciekawymi ludźmi,
  - 9) reagowanie na wszelkie przejawy agresji, wulgarności, braku kultury języka wśród korzystających ze świetlicy,
  - 10) zapewnienie właściwych warunków do nauki i pracy,
  - 11) dbałość o porządek i estetykę w pomieszczeniu świetlicy,
  - 12) wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora Szkoły,
  - 13) prowadzenie kroniki szkoły,
  - 14) prowadzenie dziennika zajęć świetlicowych.
7. Regulamin świetlicy określa szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy.

## **§ 22**

1. Szkoła prowadzi zajęcia praktyczne zgodnie z obowiązującymi planami nauczania dla odpowiednich zawodów w warsztatach szkolnych, które są integralną częścią szkoły.
- 1a. Zajęcia praktyczne mogą odbywać się u pracodawców, na zasadach dualnego systemu kształcenia, na podstawie:
  - 1) umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, zawartej pomiędzy młodocianym a pracodawcą,
  - 2) umowy o praktyczną naukę zawodu, zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły a pracodawcą przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu.
2. uchylony.
3. Głównym zadaniem warsztatów szkolnych jest organizacja zajęć praktycznej nauki zawodu dla uczniów tych kierunków kształcenia, których program przewiduje takie zajęcia .
4. Warsztaty szkolne mogą podejmować produkcję wyrobów metalowych, wykonywać badania i analizy techniczne na Stacji Kontroli Pojazdów i Stacji Kontroli Opryskiwaczy oraz usługi na bazie posiadanego wyposażenia.
5. Zasady funkcjonowania warsztatów szkolnych określa regulamin.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

## **§ 23**

1. W Zespole Szkół zatrudniani są nauczyciele, którzy posiadają wymagane kwalifikacje oraz pracownicy administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Początkujący nauczyciele mają zapewnioną pomoc ze strony Dyrektora Zespołu oraz doświadczonych nauczycieli pełniących funkcję opiekuna stażu.



## § 24

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów podczas przerw, zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz wycieczek i imprez organizowanych przez Zespół Szkół.
2. Do szczególnych obowiązków nauczyciela należy:
  - 1) systematyczne i rzetelne przygotowanie się do prowadzenia każdego typu zajęć,
  - 2) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
  - 3) dbałość o właściwe wyposażenie pracowni przedmiotowych w środki dydaktyczne, stosowanie ich w procesie lekcyjnym, zabezpieczanie i utrzymywanie ich w należytym stanie,
  - 4) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
  - 5) indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
  - 5a) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
    - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym,
    - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających,
    - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających,
    - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w lit. a) – c), który objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających.
  - 5b) poinformowanie wychowawcy klasy o konieczności objęcia jego wychowanka pomocą psychologiczno – pedagogiczną ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne i niezwłoczne udzielenie pomocy w trakcie bieżącej pracy z tym uczniem,
  - 6) udzielanie pomocy w przewyższaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
  - 7) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów, poszanowanie godności ucznia, sprawiedliwe traktowanie wszystkich,
  - 8) zapewnienie warunków optymalnego rozwoju uczniów poprzez treści nauczanego przedmiotu oraz osobisty przykład,
  - 9) korelowanie treści nauczania w zakresie przedmiotów pokrewnych.
  - 10) opracowanie rozkładów materiału nauczania w oparciu o podstawę programową ,
  - 11) wyrażenie zgody uczniowi na wykonanie fotokopii sprawdzonej pracy pisemnej.
3. Nauczyciel ma prawo do:
  - 1) korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek oraz instytucji oświatowych i naukowych,
  - 2) poszanowanie jego godności osobistej i godności zawodu,

- 3) odpowiednich warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków dydaktyczno-wychowawczych,
- 3a) wystąpienia z wnioskiem, po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia, o wydanie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
- 4) proponowania innowacji metodycznych i pedagogicznych oraz ich wdrażania po akceptacji przez właściwe organy szkoły czy organy nadzorujące,
- 5) wyboru programu nauczania oraz podręcznika spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego i przedstawienia go Radzie Pedagogicznej
- 6) zgłaszania pod adresem Dyrektora Zespołu i Rady Pedagogicznej postulatów związanych z pracą Zespołu Szkół.

## § 25

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca powinien prowadzić swój oddział przez cały tok nauczania. W wyjątkowych sytuacjach może nastąpić zmiana wychowawcy (przyczyny losowe, organizacyjne) z powodu niewywiązywania się z obowiązków wychowawcy, na wniosek Rady Rodziców.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) otoczenie opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
  - 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój uczniów, proces ich uczenia oraz przygotowania do życia w społeczeństwie i rodzinie,
  - 3) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów rozwijających jednostkę i integrujących zespół,
  - 4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej, opieka i doradztwo w sporach interpersonalnych,
  - 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w danym oddziale, koordynowanie działań wychowawczych wobec ogółu uczniów a także wobec tych, którzy wymagają indywidualnej opieki (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i tych, którzy przeżywają trudności i niepowodzenia),
  - 5a) informowanie innych nauczycieli o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę,
  - 5b) planowanie w porozumieniu z dyrektorem szkoły, a następnie koordynowanie udzielaniem uczniowi tej pomocy, w tym ustalenie form oraz okresu ich udzielania, a także wymiaru godzin, w którym poszczególne formy będą udzielane,
  - 5c) współpraca z rodzicami, a w razie potrzeby również z innymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem objętym pomocą psychologiczno – pedagogiczną już od momentu planowania tej pomocy,
  - 6) współpraca z pedagogiem szkolnym,
  - 7) współpraca z placówkami specjalistycznymi świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozwiązywaniu potrzeb i trudności uczniów,
  - 8) współdziałanie z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i rodziną w zakresie oddziaływania wychowawczego na uczniów,
  - 9) informowanie rodziców o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale i szkole, zaznajomienie ze statutem szkoły, wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania, klasyfikowania

- i promowania oraz ze szkolnym programem wychowania i profilaktyki
- 10) udzielanie rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci, włączanie rodziców w sprawy życia klasy lub Zespołu,
  - 11) umożliwianie rodzicom systematycznych kontaktów z nauczycielami poszczególnych przedmiotów,
  - 12) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej w danym oddziale.
4. Wychowawca spełnia swe zadania poprzez różne formy działania z uwzględnieniem wieku uczniów, potrzeb szkoły i warunków środowiskowych, w szczególności poprzez:
- 1) zajęcia z wychowawcą,
  - 2) organizowanie wycieczek,
  - 3) kontakty z rodzicami poprzez: zebrania(w tym systematyczne konsultacje), indywidualne rozmowy w szkole oraz przekazywanie informacji listownie, e-mailem lub telefonicznie,
  - 4) uroczystości szkolne,
  - 5) inne formy przyjęte w praktyce szkolnej a służące wychowaniu ucznia.
5. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrekcji, właściwych placówek i instytucji oświatowych.
6. Wychowawca ma obowiązek zapoznać się ze stanem zdrowotnym swoich wychowanków i współdziałać z pielęgniarką szkolną.

## § 26

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych pracujący w szkołach funkcjonujących w Zespole Szkół tworzą zespoły przedmiotowe skupione w trzech komisjach , którymi kieruje powołany przez dyrektora Zespołu przewodniczący zgodnie z planem pracy komisji ustalonym corocznie
2. Na terenie Zespołu Szkół działają następujące komisje stałe:
  - 1) Komisja Przedmiotów Ogólnokształcących,
  - 2) Komisja Przedmiotów Zawodowych,
3. Dopuszcza się doraźne powoływanie komisji lub zespołów do wykonania określonego zadania. Komisje czy zespoły rozwiązują się po zrealizowaniu powierzonego zadania.
4. Cele i zadania komisji przedmiotowych obejmują:
  - 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru podręczników i programów nauczania,
  - 2) wspólne opracowywanie harmonogramu i sposobów badania wyników nauczania,
  - 3) (skreśla się)
  - 4) (skreśla się)
  - 5) opracowywanie wymagań edukacyjnych wspólnych dla danego przedmiotu lub grupy przedmiotów,
  - 6) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - 7) modernizowanie pracowni i klasopracowni w zależności od potrzeb szkoły,
  - 8) przeprowadzanie konkursów i olimpiad,
  - 9) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych.

## § 27

1. Zespół organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną i udziela jej uczniom, ich rodzicom (opiekunom) oraz nauczycielom.
2. Pomocy, o której mowa w ust. 1 udziela dwóch pedagogów szkolnych.
3. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
  - 1) Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron ucznia.
  - 2) Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów.
  - 3) Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.
  - 4) Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży.
  - 5) Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów.
  - 6) Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
  - 7) Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów.
  - 8) Wspieranie nauczycieli w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
  - 1) z niepełnosprawności;
  - 2) z niedostosowania społecznego;
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - 4) ze szczególnych uzdolnień;
  - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
  - 7) z choroby przewlekłej;
  - 8) z sytuacji kryzysowych;
  - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
  - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
  - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów.
6. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
  - 1) rodzicami uczniów;

- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) dyrektora szkoły;
- 4) nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniem;
- 5) pielęgniarki szkolnej;
- 6) poradni;
- 7) pracownika socjalnego;
- 8) asystenta rodziny;
- 9) kuratora sądowego.

9. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 3) zajęć specjalistycznych oraz zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
- 5) warsztatów;
- 6) porad i konsultacji

10. Dla każdego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego powołuje się *Zespół wspierający ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej*, który tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący z nim zajęcia.

10a. Pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy do której uczęszcza uczeń, we współpracy z pedagogiem szkolnym.

10b. Zespół, o którym mowa w ust. 10, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia opracowuje, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (IPET).

10c. IPET opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny, w terminie 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program.

10d. Zespół, o którym mowa w ust. 10 nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.

10e. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mogą uczestniczyć w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny, o której mowa w ust. 10d. oraz na własny wniosek otrzymać kopię

programu.

- 10f. W przypadku nieobecności rodziców na posiedzeniu *Zespołu wspierającego*, rodzice są niezwłocznie zawiadamiani w formie pisemnej o ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Uczniowie szkoły**

#### **§ 28**

1. Prawa i obowiązki , nagrody i kary stosowane w stosunku do uczniów określają statuty jednostkowe szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. (uchylony)
3. Ocenianie wewnątrzszkolne zawarte jest w statutach poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu..

## **Rozdział VII**

### **Ceremoniał szkolny**

#### **§ 29**

1. Sztandar i ceremoniał jest wspólny dla wszystkich typów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.
2. Sztandar powinien uczestniczyć w najważniejszych uroczystościach szkolnych, poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji oraz w uroczystościach państwowych i regionalnych.
  - 1) Uroczystości szkolone z udziałem sztandaru:
    - a) dzień rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego,
    - b) pożegnanie absolwentów,
    - c) Dzień Edukacji Narodowej,
    - d) Rocznica Odzyskania Niepodległości,
    - e) Rocznica Uchwalenia Konstytucji 3 Maja.
  - 2) Uroczystości środowiskowe z udziałem sztandaru:
    - a) Rocznica Odzyskania Niepodległości,
    - b) Rocznica Uchwalenia Konstytucji 3 Maja,
    - c) inne w miarę potrzeb.
3. Sztandarem powinien opiekować się poczet sztandarowy (3 osoby) wybrany spośród uczniów zaproponowanych przez Samorząd Szkolny. Obok zasadniczego składu powinien zostać wybrany skład „rezerwowy”.
4. W przypadku, gdy poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub ogłoszono żałobę narodową, sztandar powinien być ozdobiony czarnym kirem.
5. Podczas dłuższych przemarszów dopuszcza się możliwość trzymania sztandaru na ramieniu. Jednak przy wchodzeniu na salę lub plac uroczystości zawsze należy pochylić go do przodu.
6. Chorąży i asysta powinni być ubrani odświętnie:
  - a) uczeń: ciemny garnitur , biała koszula i krawat,
  - b) uczennice: białe bluzki i ciemne spódnice (ciemny kostium).
7. Insygnia pocztu sztandarowego:
  - a) biało-czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze,
  - b) białe rękawiczki.

8. Całością spraw organizacyjnych pocztu zajmuje się opiekun Samorządu Uczniowskiego.
9. Szkoła nie posiada własnego hymnu dlatego na wszystkich uroczystościach szkolnych wykonywany jest hymn państwowy.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 30**

1. Zespół Szkół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami
2. Zespół Szkół posiada własny sztandar i ceremoniał.
3. Zespół Szkół prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną i ustaleniami Ministra Edukacji Narodowej.
4. Zespół Szkół przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawnymi.
5. Statuty szkół wchodzących w skład Zespołu oraz Statut Zespołu uchwała i dokonuje ich zmian Rada Pedagogiczna.

Statut Zespołu Szkół Nr 1 im. Jana Kilińskiego w Kłobucku został przyjęty i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w dniu - **09.10.2002**

Statut Zespołu Szkół Nr 1 im. Jana Kilińskiego w Kłobucku został przyjęty i zaopiniowany przez Radę Rodziców w dniu - **06.09.2002**

Statut Zespołu Szkół Nr 1 im. Jana Kilińskiego w Kłobucku został przyjęty i zaopiniowany przez Samorząd Szkolny w dniu - **03.10.2002**

Statut Zespołu Szkół Nr 1 im. Jana Kilińskiego został znowelizowany i przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia **19. 12. 2018**